



PEMERINTAH KOTA DUMAI

DINAS PERIKANAN

Jalan Dermaga No. 08 Purnama Telp. (0765) 4300498
Email : diskandumai@gmail.com/diskan@dumaikota.go.id – Dumai 28823

KEPUTUSAN WALI KOTA DUMAI NOMOR 50.d TAHUN 2023

TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERIKANAN KOTA DUMAI TAHUN 2023

WALI KOTA DUMAI,

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur Capaian Kinerja Individu pada Dinas Perikanan Kota Dumai, maka diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan dimaksud pada huruf (a) maka dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kota Dumai dengan Keputusan Wali Kota Dumai;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Dumai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 50, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3829);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utam di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Peraturan Walikota Dumai Nomor 44 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kota Dumai (Berita daerah Kota Dumai Tahun 2022 nomor 22 seri D);

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN WALI KOTA DUMAI TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERIKANAN KOTA DUMAI TAHUN 2023
- KESATU : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Dinas Perikanan Kota Dumai sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud di dalam diktum Kesatu bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Dinas Perikanan Kota Dumai dimanfaatkan untuk:
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah;
 - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah;
 - c. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah;
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Dumai
Pada Tanggal: 02 Januari 2023



n. WALI KOTA
KEPALA DINAS PERIKANAN
KOTA DUMAI

MUKHILIS SUZANTRI, S.Hut.T, MT
NIP. 19750313 199403 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kota Dumai

Tugas : Membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepala daerah dibidang perikanan

- Fungsi :
1. Perumusan kebijakan teknis dibidang perikanan
 2. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang perikanan
 3. Pelaksanaan administrasi dinas dibidang perikanan
 4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Dinas
 5. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Produksi Perikanan tangkap dan budidaya	Produksi Perikanan Tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Perikanan Tangkap (ton)}}{\text{Target Daerah (ton)}} \times 100\%$	Data statistik perikanan tangkap
	Produksi Perikanan Budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Perikanan Budidaya (ton)}}{\text{Target Daerah (ton)}} \times 100\%$	Data statistik perikanan budidaya
	Cakupan Bina Kelompok Nelayan	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan bantuan pemda Tahun } n}{\text{Jumlah Kelompok Nelayan}} \times 100\%$	Bidang Kenelayanan
	Cakupan Bina Kelompok Budidaya	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan yang Mendapatkan bantuan pemda Tahun } n}{\text{Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan}} \times 100\%$	Bidang Pembudidayaan Ikan
	Angka Konsumsi Ikan	$AKI = A + B + C$ Keterangan: A = Konsumsi di Rumah Tngga B = Konsumsi Luar Rumah Tangga C = Konsumsi Tidak Tercatat	Bidang Kenelayanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kota Dumai
- Tugas :
 1. Penyusunan rencana program dan kegiatan jangka panjang, menengah, pendek berupa rencana strategis organisasi
 2. Pelaksanaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, arsip, kepegawaian, kerumahtanggaan, keuangan dan asset dinas
 3. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi/Lembaga lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya
 4. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai lingkup tugasnya
 5. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya
- Fungsi :
 1. Pengkoordinasian penyusunan rencana strategis, rencana kerja pemerintah daerah, perjanjian kinerja, rencana program dan kegiatan serta penganggaran Dinas
 2. Penyelenggaraan urusan administrasi yang meliputi ketatausahaan, arsip, kepegawaian, kerumahtanggaan, keuangan dan asset dinas
 3. Penataan organisasi dan tata laksana
 4. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum;
 5. Pelaksanaan urusan perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan keuangan dinas;
 6. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan negara dan layanan pengadaan barang/jasa;
 7. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan dilingkungan Dinas;
 8. Pengkoordinasian pengumpulan dan pengolahan data dilingkungan Dinas;
 9. Pelaksanaan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur;
 10. Pengkoordinasian persiapan bahan untuk rapat-rapat koordinasi perencanaan pembangunan daerah serta rapat koordinasi teknis
 11. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi/lembaga lainnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 12. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkungan dinas; dan
 13. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan operasional perkantoran	$\frac{\text{Pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang ditangani}}{\text{Semua pelayanan administrasi dan operasional perkantoran}} \times 100\%$	Dinas Perikanan Kota Dumai

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	$\frac{\text{Sarana dan prasarana aparatur yang ditangani}}{\text{Semua sarana dan prasarana aparatur yang seharusnya ditangani}} \times 100\%$	Dinas Perikanan Kota Dumai
Meningkatnya pemenuhan pelaporan dan capaian kinerja	persentase pemenuhan pelaporan dan capaian kinerja	$\frac{\text{pelaporan dan capaian kinerja yang ditangani}}{\text{Semua pelaporan dan capaian kinerja yang seharusnya ditangani}} \times 100\%$	Dinas Perikanan Kota Dumai

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Bidang Pembudidayaan Ikan

- Tugas :
1. Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada bidang pembudidayaan ikan
 2. Melakukan analisis perumusan pengembangan kegiatan di bidang pembudidayaan ikan
 3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria perikanan budidaya
 4. Melakukan koordinasi, rekomendasi, evaluasi dan pelaporan dibidang pembudidayaan ikan
 5. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan kepada Kepala Dinas Perikanan
 6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas fungsinya
- Fungsi :
1. Menyiapkan perumusan kebijakan serta merencanakan program/kegiatan dan penganggaran
 2. Memfasilitasi penumbuhan/pembentukan dan melaksanakan pembinaan serta pendampingan kelompok pembudidaya ikan
 3. Memfasilitasi penerbitan perizinan perikanan budidaya
 4. Melakukan pengumpulan, pengolahan, analisis serta penyajian data dan informasi
 5. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan serta penyebarluasan teknologi dan informasi perikanan budidaya
 6. Memfasilitasi kemitraan dengan pihak atau lembaga lainnya untuk pengembangan usaha budidaya perikanan
 7. Memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan
 8. Melaksanakan survey, pendataan dan inventarisasi kawasan potensi serta menyusun rencana perluasan dan revitalisasi kawasan budidaya perikanan darat, payau dan laut;
 9. Melaksanakan penerapan teknologi usaha budidaya perikanan
 10. Melaksanakan pengujian kualitas air di lingkungan budidaya perikanan secara berkala
 11. Melaksanakan pemantauan, pencegahan dan penanggulangan organisme pengganggu, hama dan penyakit ikan
 12. Melaksanakan pemantauan obat ikan, kimia dan bahan biologi (oikb) yang beredar
 13. Memfasilitasi proses standarisasi dan sertifikasi usaha budidaya
 14. Melaksanakan kegiatan pemantauan dan pengendalian residu dan bahan pencemar lainnya
 15. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan perikanan budidaya
 16. Penyelenggaraan koordinasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi pada bidang pembudidayaan ikan
 17. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dan tugas fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	$\frac{\text{Jumlah Produksi Perikanan Budidaya (ton)}}{\text{Target Daerah (ton)}} \times 100\%$	Bidang Pembudidayaan Ikan
	Cakupan bina kelompok pembudidaya ikan	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan yang Mendapatkan bantuan pemda Tahun n}}{\text{Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan}} \times 100\%$	Bidang Pembudidayaan Ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Bidang Kenelayanan

- Tugas :
1. Perumusan rencana kebijakan dibidang kenelayanan
 2. Pelaksanaan kebijakan dibidang kenelayanan dalam pengembangan sumber daya manusia, pengembangan usaha dan kemitraan, dan pembinaan kelembagaan
 3. Penyusunan norma, standar, prosedur, petunjuk teknis dan kriteria dibidang kenelayanan meliputi pengembangan sumber daya manusia, pengembangan usaha dan kemitraan, dan pembinaan kelembagaan
 4. Pembinaan, pengawasan, monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kenelayanan meliputi pengembangan sumber daya manusia, pengembangan usaha dan kemitraan, dan pembinaan kelembagaan
 5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas

- Fungsi :
1. Menyusun dan menyiapkan perumusan kebijakan serta merencanakan program/kegiatan dan penganggaran
 2. Melakukan analisa peraturan perundang-undangan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan bidang kenelayanan
 3. Memfasilitasi penumbuhan/pembentukan dan melaksanakan pembinaan serta pendampingan kelompok nelayan dan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan
 4. Melakukan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, pembinaan dan pendampingan kepada kelompok nelayan dan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan
 5. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis serta penyajian data jumlah ikan keluar masuk antar wilayah, data konsumsi ikan, data usaha dan investasi pada kegiatan pemasaran hasil kelautan dan perikanan
 6. Memfasilitasi kemitraan sarana produksi antara pelaku utama dan pelaku usaha dengan swasta
 7. Memfasilitasi kemitraan permodalan antara pelaku utama dan pelaku usaha dengan perbankan dan non perbankan
 8. Melakukan pemantauan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan, pembinaan kelayakan dasar di unit pengolahan ikan skala kecil dan menengah
 9. Menganalisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan
 10. Menganalisis diversifikasi usaha keluarga nelayan
 11. Melakukan pembinaan dan pendampingan izin usaha perikanan
 12. melaksanakan identifikasi pada perairan umum dalam pengelolaan sumberdaya perairan
 13. Mengumpulkan data dan informasi tentang izin usaha perikanan
 14. Melakukan pengawasan usaha perikanan
 15. Melakukan pemantauan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan di bidang kenelayanan
 16. Melakukan koordinasi dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi pada bidang kenelayanan
 17. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dan tugas fungsinya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	$\frac{\text{Jumlah Produksi Perikanan Tangkap (ton)}}{\text{Target Daerah (ton)}} \times 100\%$	Bidang Kenelayanan
	Cakupan bina kelompok nelayan	$\frac{\text{Jumlah Kelompok Nelayan yang Mendapatkan bantuan pemda Tahun n}}{\text{Jumlah Kelompok Nelayan}} \times 100\%$	Bidang Kenelayanan
	Angka Konsumsi Ikan	$AKI = A + B + C$ <p>Keterangan: A = Konsumsi di Rumah Tngga B = Konsumsi Luar Rumah Tangga C = Konsumsi Tidak Tercatat</p>	Bidang Kenelayanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

- Tugas :
1. Merencanakan penyusunan program/kegiatan dan penganggaran pada subbagian tata usaha
 2. Penyelenggaraan urusan surat menyurat dan tata naskah dinas
 3. Pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian
 4. Pelaksanaan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi
 5. Penyelenggaraan urusan kerumahtanggaan dinas
 6. Mengumpulkan bahan dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan tata usaha dan kepegawaian
 7. Menyiapkan administrasi pegawai untuk mengikuti diklat struktural, teknis dan fungsional
 8. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan analisa jabatan, analisa beban kerja, peta jabatan, proyeksi kebutuhan pegawai, standar kompetensi, dan evaluasi jabatan
 9. Menyiapkan bahan perpustakaan beserta penyelenggaraan, hubungan masyarakat dan protokol
 10. Melakukan pemantauan, evaluasi dan membuat laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Subbagian Tata Usaha
 11. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengelola sarana, prasarana, administrasi perkantoran perangkat daerah	Jumlah penyediaan kebutuhan barang dan jasa untuk menunjang pelayanan perkantoran	Pelayanan penyediaan barang dan jasa yang disediakan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan perkantoran	Subbagian Tata Usaha
	Jumlah aparatur yang telah mengikuti diklat fungsional	Jumlah aparatur yang telah menuntaskan diklat fungsional dan memiliki sertifikat diklat fungsional	Subbagian Tata Usaha
	Jumlah penyediaan kebutuhan sarana penunjang pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah sarana perkantoran yang disediakan sesuai kebutuhan untuk menunjang pelayanan	Subbagian Tata Usaha

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Benih Ikan Air Tawar

- Tugas :
1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi kegiatan, penyediaan sarana dan prasarana, peningkatan produksi benih ikan dan pelayanan, serta pembinaan pelaku usaha pembenihan ikan
 2. Penyiapan penyusunan bahan rumusan kebijakan UPT
 3. Penyiapan pelaksanaan kebijakan UPT
 4. Pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan terhadap pelaku usaha pembenihan ikan
 5. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT
 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi benih ikan air tawar	Persentase peningkatan produksi benih ikan	Jumlah benih ikan yang dihasilkan	UPT. Benih Ikan Air Tawar
Meningkatnya PAD	Persentase peningkatan PAD	$\frac{PAD \text{ yang dihasilkan Tahun ke } - n}{Target PAD \text{ Tahun ke } - n} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Budidaya Air Payau

- Tugas :
1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi kegiatan, serta penyediaan sarana dan prasarana UPT Budidaya Air Payau
 2. Penyiapan penyusunan bahan rumusan kebijakan UPT
 3. Penyiapan pelaksanaan kebijakan UPT
 4. Pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan terhadap pelaku usaha budidaya air payau
 5. Pelaksanaan uji terap dan pengembangan teknologi terkait budidaya air payau
 6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelayanan UPT Budidaya Air Payau	Persentase peningkatan produksi budidaya air payau yang dihasilkan	Jumlah Produksi budidaya air payau yang dihasilkan	UPT. Budidaya Air Payau
	Persentase keberhasilan uji terap yang dilakukan	Jumlah Uji terap yang dilakukan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

- Tugas :
1. Membantu Sekretaris dalam pengordinasian dan penyusunan rencana, program dan anggaran Dinas Perikanan Kota Dumai
 2. Membantu Sekretaris dalam pengordinasian pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah
 3. Membantu Sekretaris dalam pengordinasian pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah
 4. Membantu Sekretaris dalam pengordinasian, pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah
 5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai dengan bidang tugasnya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen perencanaan, monitoring dan pelaporan kinerja dinas yang akuntabel	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Rencana Anggaran, Rencana Program dan Kegiatan
	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disusun	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Akuakultur Ahli Muda

- Tugas : 1. Persiapan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
2. Melaksanakan kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
3. Evaluasi dan rekomendasi hasil analisis dan pengelolaan perikanan budidaya
4. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya kegiatan analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah bahan analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah dokumen bahan analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Bidang Pembudidayaan Ikan
	Jumlah analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah dokumen analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Bidang Pembudidayaan Ikan
	Jumlah evaluasi dan rekomendasi hasil analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Jumlah dokumen evaluasi dan rekomendasi hasil analisa dan pengelolaan perikanan budidaya	Bidang Pembudidayaan Ikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Penyuluh Perikanan Ahli Muda

- Tugas :
1. Mengolah data/informasi tentang potensi wilayah, ekosistem perairan, atau permasalahan individu, kelompok, maupun masyarakat perikanan
 2. Merekapitulasi rencana kegiatan usaha kelompok pelaku utama perikanan
 3. Menyusun konsep program penyuluhan perikanan
 4. Menyusun rencana kerja penyuluhan berbasis kebutuhan pelaku utama dan pelaku usaha
 5. Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk leaflet
 6. Melakukan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada pelaku utama dan pelaku usaha (anjangsana perorangan)
 7. Melakukan kunjungan pembinaan/penyuluhan kepada kelompok pelaku utama dan pelaku usaha
 8. Menilai peningkatan kelas kemampuan kelompok pelaku utama perikanan
 9. Melakukan bimbingan dalam pemecahan masalah pelaku utama yang berkonsultasi di bidang perikanan

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya penyuluhan kepada pelaku usaha/kelompok binaan Dinas Perikanan Kota Dumai	Cakupan Bina Kelompok Binaan Dinas Perikanan	$\frac{\text{Jumlah kelompok Binaan Tahun ke } - n}{\text{Total Kelompok Binaan Dinas Perikanan}} \times 100\%$	Dinas Perikanan Kota Dumai

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda

- Tugas :
1. Menyusun rencana program kegiatan pengelola kesehatan ikan
 2. Menyiapkan bahan kebijakan pengelolaan kesehatan ikan
 3. Menyiapkan bahan kebijakan pengendalian penggunaan obat ikan
 4. Melaksanakan pelestarian dan pemulihan sumberdaya ikan budidaya dan lingkungan
 5. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta rekomendasi kegiatan kesehatan ikan
 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya kegiatan pengelolaan kesehatan ikan	Jumlah dokumen data penyakit ikan dan obat ikan	Laporan data terkait penyakit ikan	Bidang Pembudidayaan Ikan
	Jumlah monitoring dan evaluasi kesehatan ikan	Jumlah monitoring dan evaluasi kesehatan ikan dan lingkungan budidaya yang dilaksanakan selama 1 tahun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda

- Tugas :
1. Menyusun rencana kegiatan pengawasan perikanan
 2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pengawasan perikanan
 3. Melakukan analisa serta pengolahan data dan informasi di bidang pengawasan
 4. Melaksanakan inventarisasi, identifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan pengawasasan perikanan
 5. Memberikan rekomendasi terkait kegiatan pengawasan perikanan
 6. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi

Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pengawasan perikanan	Jumlah masyarakat/kelompok pengawas perikanan yang dibina	Jumlah kelompok masyarakat pengawas perikanan yang telah dibina	Bidang Kenelayanan